	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-06	
		VERSIÓN: 04	PAGINA: 1 de 1
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 01/09/2014	
	FORMATO DE SOLICITUD DE DESCARTE DE DOCUMENTOS	VIGENCIA: 2014	

43111

Villavicencio, 5 de Julio del 2019

PARA: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

DE: JEFE DE OFICINA QUE SOLICITA LA ELIMINACIÓN

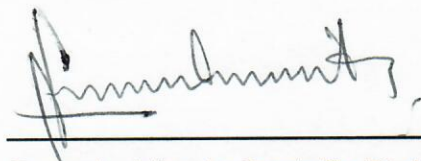
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESCARTE DE DOCUMENTOS

En cumplimiento del artículo 15° del Acuerdo N°002 del 14/03/2014 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, solicitamos la Autorización para la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, perteneciente a la Oficina de Tecnología en Regencia de Farmacia, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ____ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ____ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico y cuya restauración no es técnicamente posible.
3. ____ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente
4. ☒ Son Documentos de apoyo

Atentamente.



Gerardo Alberto Castaño Riobueno
 Director de Programa
 Tecnología en Regencia de Farmacia